**Umowa o praktyczną naukę zawodu organizowaną poza Szkołą w formie Praktyki Zawodowej**

zawarta w dniu …………………….. pomiędzy Zespołem Szkół Technicznych i Branżowych im. S. Staszica „Handlówka” w Jeleniej Górze; ul. 1 Maja 39/41, reprezentowanym przez

mgr Renatę Rachwał, Dyrektora Szkoły,

a ……………………………………………………………………………………………………….

(nazwa zakładu pracy, pracodawcy)

reprezentowanym przez: ………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko, stanowisko)

Stosownie do postanowień rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2019 poz. 391 z 2019r.) zostaje zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Szkoła kieruje ucznia technikum w zawodzie **Technik usług fryzjerskich**, symbol cyfrowy zawodu 514105

**……………………………………………………………..**

do odbycia praktyki zawodowej w ………………………………………………………………………

w oparciu o szkolny program nauczania.

**§ 2**

1. Rozpoczęcie praktyki nastąpi dnia …………………..a zakończenie dnia ………………………

**§ 3**

**Prawa i obowiązki stron wynikające z § 8.1 Rozporządzenia z dnia 22 lutego 2019 r.**

1**.**Szkoła kierująca ucznia na praktyczną naukę zawodu:

1)   nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu,

2)   współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu,

3) potwierdza ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków

4)   akceptuje wyznaczonych instruktorów praktycznej nauki zawodu i opiekunów praktyk zawodowych, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, lub wyznacza do prowadzenia praktycznej nauki zawodu nauczycieli praktycznej nauki zawodu, zwanych dalej "nauczycielami",

2. Podmioty przyjmujące uczniów lub młodocianych na praktyczną naukę zawodu:

  1)   zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:

a)  stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,

b)  odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące na danym stanowisku pracy pracownikom, zgodnie z odrębnymi przepisami,

c)  pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,

d)  nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami,

e)  dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych

 2)   wyznaczają odpowiednio nauczycieli, instruktorów praktycznej nauki zawodu oraz opiekunów praktyk zawodowych, o których mowa w § 10 i 11,

 3)   zapoznają uczniów lub młodocianych z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,

 4)   nadzorują przebieg praktycznej nauki zawodu,

5)   sporządzają, w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu, dokumentację powypadkową,

6)   współpracują ze szkołą lub z pracodawcą, o którym mowa w § 3 ust. 2,

 7)   powiadamiają szkołę lub pracodawcę, o którym mowa w § 3 ust. 2, o naruszeniu przez ucznia lub młodocianego regulaminu pracy.

**§ 4**

Uwagi o realizacji praktyki zawodowej

1.Praktyka zawodowa ma na celu doskonalenie umiejętności praktycznych , nabytych w procesie kształcenia zawodowego w rzeczywistych warunkach pracy.

2.W trakcie realizacji praktyki zawodowej uczniowie powinni obserwować czynności zawodowe pracowników, następnie wykonywać zadania zawodowe pod kierunkiem instruktora, a następnie samodzielnie realizować powierzone im zadania na określonych stanowiskach pracy.

3.Uczniowie maja obowiązek prowadzić dzienniczki praktyk, w których powinni dokonywać zapisów z każdego dnia praktyki dotyczących: stanowiska pracy praktykanta, zakresu wykonywanych czynności, godzin praktyki oraz wniosków i spostrzeżeń. Na zakończenie każdego dnia praktyki zapis czynności wykonywanych przez ucznia powinien być potwierdzony w dzienniczku przez opiekuna praktyk.

4.Na zakończenie praktyki zawodowej uczeń otrzymuje ocenę końcową od pracodawcy wraz z opinią o wykonywanej pracy i zachowaniu, wpisaną do dzienniczka praktyk potwierdzoną podpisem i pieczęcią Dyrektora, Kierownika Zakładu lub opiekuna praktyk.

**§ 5**

Osobą upoważnioną do uzgadniania wszelkich spraw związanych z przebiegiem praktyki jest:

1. ze strony Szkoły: **Agnieszka Pacek –** wicedyrektor szkoły, tel. kontaktowy **75 76 76 000 wew. 902 lub 75 76 78 000 wew. 902**
2. ze strony Zakładu pracy (opiekun praktyk): …………………………………

tel. kontaktowy: ………………… e- mail:………………………………….

Praktyki uczniów są kontrolowane przez przedstawiciela Szkoły: kierownika szkolenia praktycznego.

**§ 6**

Praca praktykanta na rzecz Przedsiębiorstwa ma charakter nieodpłatny i z tytułu jej wykonywania praktykantowi nie przysługuje żadne roszczenie, zarówno w stosunku do Przedsiębiorstwa jak i Szkoły.

**§7**

Dobowy wymiar godzin zajęć nie może przekraczać 8 godzin. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym, z tym, że w przypadku uczniów poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.

**§8**

Do umowy załącza się program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku w Szkole przez dyrektora szkoły.

**§9**

Umowa zostaje zawarta na czas realizacji praktyki zawodowej- 4 tygodnie (5 dni w tygodniu).

**§10**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§11**

Dodatkowe ustalenia

1. Szkoła prosi o dokładne dane Zakładu Pracy:

dokładny adres: …………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

nr telefonu ………………….. NIP …………………. REGON ……………………….

Podpis i pieczęć Podpis i pieczęć  
wicedyrektora szkoły przedstawiciela zakładu pracy

ds. zawodowych

…………………………… ……………………………………………